

**東京大学学生相談ネットワーク本部・精神保健支援室助教  
育休代員（任期付き教員）募集要項**

1. 公募人員：精神科医（助教 臨時的採用教員 産休・育児休業による代員）1名
  2. 所 属：学生相談ネットワーク本部 精神保健支援室 社会精神医学部門
  3. 主な職務内容  
本学学生・教職員の精神科診療・相談、精神障害からの回復支援と助言、精神科健診と大学の構成員に向けた精神保健教育、教員からの教育相談、大学の精神保健向上対策の立案と実施、これらの科学的根拠となる疫学・公衆衛生学的研究の立案・実施
  4. 応募資格・条件
    - 1) 医師免許を有すること
    - 2) 精神保健指定医、あるいは精神科専門医の資格を有すること
    - 3) 青年期の気分障害・不安障害・統合失調症・発達障害等豊富な精神科臨床経験を有すること
    - 4) 博士の学位、またはそれに準ずる研究・教育遂行能力を有すること  
（臨床・疫学データの解析・まとめ等を実行・指導する力があること）
    - 5) チームワークに優れ、様々な職種との円滑な連携が出来ること
  5. 採用予定日：平成28年4月1日以降
  6. 雇用期間：平成29年3月31日まで
  7. 給 与 等：給与及び手当等は東京大学の規則による
  8. 提出書類
    - 1) 履歴書 東京大学統一様式（※）使用のこと。（要写真）  
※ 様式は [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのこと
    - 2) 推薦書1通
    - 3) 研究業績目録（原著論文、学位論文、著書、総説、講演など）
    - 4) 主要論文のまとめとコピー（5編以内）
    - 5) これまでの臨床・教育・研究活動のまとめ(1,500字以内)
    - 6) 今後の活動方針・計画ならびに抱負（1,500字以内）  
（5）、6）とも具体的に、分かりやすく書いてください）
    - 7) 応募者を評価し得る者2名を挙げ、それぞれの所属機関名・連絡先（住所・電話番号・e-mail アドレス）を記すこと
  9. 応募書類送付先及び問い合わせ先  
〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学本部キャリアサポート課長 瀧口 宛 （電話：03-5841-8353）
- ※封筒に「精神保健支援室 任期付き教員応募書類」と朱書きのうえ、簡易書留にて郵送すること
10. 応募期限  
平成27年11月20日（金）（必着）
  11. 選考方法  
選考委員会による書類選考及び面接 ※書類選考通過者面接実施予定日：12月中旬頃
  12. その他
    - 1) 応募書類は返却しません
    - 2) 選考過程で面接を行う場合の交通費等は自己負担となります
    - 3) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考以外の目的には利用いたしません