

東京大学学生相談ネットワーク本部・学生相談所講師募集要項

1. 公募人員

講師 1名

2. 勤務地

東京大学学生相談ネットワーク本部・学生相談所(東京都文京区本郷7-3-1)

3. 主な職務内容

- ① 学生の心理的問題に対するカウンセリング
- ② 学生の家族や教職員に対するコンサルテーション
- ③ 学生や教職員に対する研修等の企画と遂行
- ④ 学生相談ネットワーク本部ならびに学内の諸機関・諸施設との連携
- ⑤ 学生相談に関連する研究活動
- ⑥ 学生相談所運營業務の補佐

4. 資格・条件

- ① 臨床心理士の資格を有すること。また、臨床心理学分野での研究により博士またはそれに相当する業績を有し、十分な実践的訓練を受けていること。
- ② 大学における学生相談やカウンセリングに関する経験を5年以上有すること。
- ③ 上述の職務内容を遂行する資質と能力を有すること。

5. 着任時期

平成28年4月1日(予定)

6. 雇用期間

就任日から3年間

7. 給与等

給与及び手当等は東京大学の規則による。

8. 提出書類

- ① 履歴書(様式は http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードすること)。
- ② 業績リスト一覧
- ③ 主要論文または著書の別刷(コピー可) 3点以内(論文は要旨をA4で各2枚以内にまとめて記すこと)
- ④ 今後の抱負について(A4で1枚以内)

9. 提出先

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学本部キャリアサポート課長 瀧口 宛(電話:03-5841-8353)

※封筒に「学生相談ネットワーク本部学生相談所講師応募書類」と朱書きのうえ提出書類欄に記載した書類を簡易書留にて郵送すること。

10. 応募締切

平成27年11月20日(金)(必着)

11. 選考方法

選考委員会による書類選考及び面接

12. 問い合わせ先

東京大学学生相談ネットワーク本部・学生相談所長 高野

(E-mail)gakusou@ml.adm.u-tokyo.ac.jp

13. その他

- 1) 応募書類は返却しません。
- 2) 選考過程で面接を行う場合の交通費等は自己負担となります。
- 3) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考以外の目的には利用いたしません。